

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**П Р И К А З**

от 12.09.2023 № 222 (о/д)

ЗАТО Северск Томской области  
Об утверждении и введении в действие  
положения о научно-методическом со-  
вете

В соответствии со статьей 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023 года), в связи с реализацией ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и №287 от 31 мая 2021 года, № 1354 от 29 декабря 2022 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Северский лицей» от 21.06.2017 г. № 189 (о/д).
2. Утвердить и ввести в действие с 12.09.2023 г. положение о научно-методическом совете в новой редакции (Приложение 1).

Директор МБОУ  
«Северский лицей»



Т.В. Батраченко

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Северский лицей»  
от 12.09.2023 г. № 222 (о/д)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете**

1. Общие положения
2. Цели и задачи научно-методического совета
3. Функции научно-методического совета
4. Права членов научно-методического совета
5. Обязанности членов научно-методического совета
6. Порядок работы научно-методического совета
7. Документация научно-методического совета
8. Заключительные положения

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее НМС) МБОУ «Северский лицей» является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по повышению качества образования, развитию методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности педагогов и образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (редакция от 02.06.2016 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023 г.), государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642), приказами и письмами Министерства просвещения РФ, программой развития МБОУ «Северский лицей» на 2021-2025 годы (утверждена приказом директора МБОУ «Северский лицей» от 19.01.2021 г. № 10 о/д), уставом МБОУ «Северский лицей» (утвержден начальником Управления образования ЗАТО Северск 27.04.2015 г.) и настоящим Положением.

1.3. НМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предметными методическими объединениями и структурными подразделениями лицея.

1.4. В состав научно-методического совета приказом директора включается заместитель директора по методической работе (председатель НМС), заместители директора по УВР и ВР, руководители МО и структурных подразделений, психолог, педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

### **2. Цели и задачи научно-методического совета**

2.1. Цели деятельности научно-методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному

раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1. Анализ и популяризация достижений науки в системе образования; содействие управлению связи науки с практикой.

2.2.2. Организация инновационной деятельности педагогических работников и проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательного пространства лицея.

2.2.5. Проведение научно-методической экспертизы проектно-исследовательских и методических разработок педагогов.

2.2.6. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников лицея на основе информации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

2.2.7. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.8. Выработка рекомендаций по представлению в открытой информационной среде положительных практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников лицея.

### **3. Функции научно-методического совета**

3.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС по общеобразовательным предметам.

3.2. Планирование и мониторинг проектно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников и обучающихся.

3.3. Выработка рекомендаций для администрации и педагогов лицея на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса.

3.4. Организация сетевого взаимодействия педагогического коллектива лицея с территориальными методическими объединениями, учреждениями образования, науки, культуры и спорта.

3.5. Определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения учебных предметов, модулей, элективных и профильных курсов и выработка рекомендаций по их разработке.

3.6. Присвоение грифа лицея методическим разработкам педагогических работников.

3.7. Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам лицея по вопросам организации образовательного процесса.

3.8. Установление взаимовыгодных информационных контактов в сети Интернет с отечественными и зарубежными образовательными организациями.

### **4. Права членов научно-методического совета**

4.1. Каждый член НМС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласие с принятым решением по желанию члена научно-методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член НМС вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены НМС равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

### **5. Обязанности членов научно-методического совета**

5.1. Члены НМС обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям научно-методического совета.

5.2. Каждый член НМС обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

## **6. Порядок работы научно-методического совета**

6.1. Научно-методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, включенным в общий план методической работы на учебный год и утвержденным директором лицея.

6.2. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по требованию директора, заместителя директора по методической работе или членов НМС может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. На каждое заседание выносятся для обсуждения как плановые, так и внеплановые вопросы.

6.4. По каждому рассматриваемому вопросу НМС принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.5. Решение НМС принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.6. Для участия в заседаниях НМС его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию решения, связанного с какой-либо проблемой. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.7. Исполнение решений НМС организует председатель совета.

## **7. Документация научно-методического совета**

7.1. Обязательными документами НМС являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний НМС ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.

7.3. Протоколы заседаний НМС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний НМС хранятся в течение трех лет.

7.5. Ежегодные планы работы НМС, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел лицея.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на заседании НМС и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в электронном виде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о НМС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067698

Владелец Батраченко Татьяна Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024