

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ЗАО Северск 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Северский лицей» (далее - Лицей) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Лицея.
2. Положение разработано на основании:
 - ✚ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
 - ✚ Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - ✚ ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - ✚ ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ✚ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - ✚ Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20, «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
 - ✚ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
 - ✚ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Лицее действует родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме
 - ✚ Анкетирования родителей и детей;
 - ✚ Посещения столовой Лицея родителями (законными представителями) обучающихся (*Приложение 1*);
5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

6. **Целями** работы Комиссии являются:

- ✚ Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно- гигиенических норм и требований.
- ✚ Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Лицея, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- ✚ Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- ✚ Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
- ✚ Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

7. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

- ✚ Оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✚ Санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- ✚ Условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- ✚ Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✚ Вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (*с согласия их родителей (законных представителей)*);
- ✚ Информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
- ✚ Контроль соблюдения графика питания,
- ✚ Организации приема пищи обучающихся,
- ✚ Соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- ✚ Соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- ✚ Культуры обслуживания,
- ✚ Санитарного состояния столовой.

8. По результатам контроля составляется акт (*Приложение 2*), вырабатываются предложения по улучшению качества питания, изменению ассортимента продукции, улучшению культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания, анализируются существующие состояния организации питания, вносятся предложения по увеличению охвата питанием обучающихся.

9. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы. Содействие администрации Лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (*законных представителей*) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

10. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год (*Приложение 1*);
11. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
 - ✚ По инициативе администрации,
 - ✚ По жалобе,
 - ✚ Из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
12. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 2*).
13. Плановая работа:
 - ✚ Комиссии должна осуществляться своя работа согласно графику, но не реже чем 1 раза в учебную неделю;
 - ✚ Считаются правомочным, если в работе комиссии принимает участие не менее 2/3 представителей от класса.
14. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✚ наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - ✚ наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ✚ ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - ✚ ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - ✚ проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - ✚ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
15. Права и ответственность Комиссии:
Комиссии предоставлены следующие права:
 - ✚ контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - ✚ получать информацию от повара столовой Лицея о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - ✚ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.Комиссия несет ответственность:
 - ✚ за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - ✚ невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
16. Документация комиссии по контролю организации питания. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Лицея.

4. Порядок доступа родителей, обучающихся в столовую Лицея

17. Основными целями посещения столовой Лицея родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - + обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - + взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - + повышение эффективности деятельности столовой Лицея.
18. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую Лицея в соответствии с Планом работы (*Приложение № 1*);
19. Посещение столовой Лицея родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
20. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Лицея руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «Северский лицей».

5. Заключительные положения

21. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Лицея.
22. Содержание Порядка и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой Лицея.
23. Лицей в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Лицея и действующих на ее территории правилах поведения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Северский лицей»

_____ **Т.В. Круглова**
09.09.2024 год

**План работы по мониторингу представителями родительской
общественности организации горячего питания в
МБОУ «Северский лицей»**

№	Ф.И.О.	Класс	Дата	Дата	Ознакомлены
1	Панарина О.М.	1А	04.11. – 08.11.2024	19.05. – 23.05.2025	
2	Смирнова Л.Ф.	1Б	21.10. – 25.10.2024	12.05. – 16.05.2025	
3	Атласова О.О.	2А	14.10. – 18.10.2024	05.05. – 08.05.2025	
4	Макаревич Н.В.	2Б	07.10. – 11.10.2024	28.04. – 30.04.2025	
5	Залюбовская И.С.	3А	30.09. – 04.10.2024	21.04. – 25.04.2025	
6	Корчуганова Е.Н.	3Б	23.09. – 27.09.2024	14.04. – 18.04.2025	
7	Сметанина Л.И.	4А	16.09. – 20.09.2024	07.04. – 11.04.2025	
8	Полушкина А.Е.	4Б	09.09. – 13.09.2024	31.03. – 04.04.2025	
9	Журавель М.А.	5А	11.11. – 15.11.2024	17.03. – 21.03.2025	
10	Богданец В.Н.	5Б	18.11. – 22.11.2024	10.03. – 14.03.2025	
11	Белявцева Н.В.	6А	25.11. – 29.11.2024	03.03. – 07.03.2025	
12	Кошеутова Л.Д.	6Б	02.12. – 06.12.2024	24.02. – 28.02.2025	
13	Остапова М.В.	7А	09.12. – 13.12.2024		
14	Орлова М.Г.	7Б	16.12. – 20.12.2024		
15	Иванова Н.А.	8А	23.12. – 27.12.2024		
16	Смирнова И.А.	8Б	13.01. – 17.01.2025		
17	Липовка В.О.	9А	20.01. – 24.01.2025		
18	Сухорукова Г.В.	9Б	27.01. – 31.01.2025		
19	Остапенко В.А.	10А	03.02. – 07.02.2025		
20	Чаплинская С.В.	10Б	10.02. – 14.02.2025		
21	Степанова А.С.	11А	17.02. – 21.02.2025		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Северский лицей»

_____ **Т.В. Круглова**
09.09.2024 год

Акт
мониторинг представителями родительской общественности
организации горячего питания в
МБОУ «Северский лицей»

от « _____ » _____ 2024 г.

Представителями родительской общественности _____ класса проведен мониторинг организации горячего питания и проверки соблюдения требований санитарных правил в столовой МБОУ «Северский лицей»
Организатор питания ООО «Общественное питание»

№	ВОПРОС	ДА	НЕТ
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема/калорий блюд и кулинарных изделий на сайте лицея https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/		
2.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема/калорий блюд и кулинарных изделий (в столовой лицея)		
3.	Наличие «уголка потребителя», книги «отзывов и предложений» в свободном доступе		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/		
5.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)		
6.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов в день работы родительского контроля		
7.	Использование работниками столовой специальной одежды (чистая, опрятная, использование масок, перчаток,)		
8.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы родительского контроля		
9.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
10.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены		

