

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

от 20.09.2023 № 250 (о/д)
ЗАТО Северск Томской области

Об утверждении и введении в действие
Положения о родительском собрании

В соответствии со статьей 28 п.3.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Северский лицей» от 20.06.2017 г. № 186 (о/д).

– Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г. Положения о родительском собрании в МБОУ «Северский лицей» (Приложение 1) в новой редакции.

Директор МБОУ
«Северский лицей»

Т.В.Батраченко

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Северский лицей»
(МБОУ «Северский лицей»)
ЗАТО Северск
Томской области

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Северский лицей»
от 20.09.2023г. № 250 (од)
введено в действие
с 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общее положение.
2. Функции родительского собрания и формы его проведения.
3. Правила проведения классных родительских собраний.

1. Общее положение.

1.1. Родители (законные представители) обучающихся – это полноправные участники жизни лицейского содружества. Поэтому взаимодействие с ними является важной составляющей уклада лицейской жизни. Основной формой взаимодействия родителей обучающихся с лицеем являются родительские собрания.

1.2. Проводимые в лицее родительские собрания делятся на две категории: общелицейские и классные.

1.3. Общелицейские родительские собрания проводятся один раз в учебном году. На нем рассматриваются:

- ✓ Вопросы взаимодействия семьи и лицея по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ Отчеты представителей администрации образовательного учреждения о своей деятельности;
- ✓ Различные общелицейские организационные вопросы.

1.4. Классные собрания проводятся родительскими комитетами классов и классными руководителями не менее четырех раз в учебном году в соответствии с планом деятельности классного коллектива.

1.5. Классные собрания могут проводиться по параллелям классов.

1.6. Классные собрания могут носить дифференцированный характер, то есть принимать участие в них может специально приглашенная группа родителей.

2. Функции родительского собрания и формы его проведения.

2.1. Функциями родительского собрания являются:

- Проведение родительского всеобуча по актуальным проблемам:
 - семейной педагогики;
 - партнерства семьи и лицея;
 - укрепления здоровья детей;
 - детской и подростковой психологии и физиологии;
 - законодательства в области образования;
 - организации образовательного процесса, включая вопросы промежуточной и итоговой аттестации;
- Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с организацией образовательного процесса в лицее;
- Получение педагогами от родителей (законных представителей) обучающихся информации, необходимой для работы с детьми;

- Вовлечение родителей в жизнь класса, лица;
 - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных конфликтных ситуаций;
 - Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам лицейской жизни;
 - Проведение творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Родительские собрания могут проводиться в форме:
- Консультаций;
 - Дискуссий;
 - Семинаров;
 - Клубов по интересам;
 - Творческих встреч и отчетов.

3. Правила проведения классных родительских собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных к практике установок, рекомендаций, советов.
- 3.3. Следует шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета к подготовке и проведению собраний.
- 3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.5. Родители информируются о собрании за 7-10 дней и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.
- 3.6. Администрация лица должна быть проинформирована о дате и повестке дня собрания не менее чем за четыре дня до его проведения.
- 3.7. Учителя-предметники присутствуют на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. При этом классному руководителю следует четко сформулировать цель приглашения на собрание.
- 3.8. Классный руководитель должен продумать и решить накануне собрания организационные вопросы: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка анкет (если предполагается анкетирование), выставка работ лицеистов (при необходимости) и т. д.
- 3.9. На следующий после проведения собрания день классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающимися.