

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
На педагогическом совете  
МБОУ «Северский лицей»

*Протокол от 18 ноября 2024 г. № 2*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Северский лицей»

\_\_\_\_\_ **Т.В. Круглова**  
*Приказ от 18 ноября 2024 г. № 274*

**Положение  
о правилах пользования гардеробом  
МБОУ «Северский лицей»**

## **О правилах пользования гардеробом**

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для МБОУ «Северский лицей»
2. Настоящие правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
3. Целью настоящих правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

### **1. Общие положения.**

1.1. Гардероб лицея, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей лицея.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки – вешалки. Сменная обувь сдается в гардероб в индивидуальных пакетах, сумках и вешается на крючок

1.3. Режим работы гардероба:

- с 8.00 ч. до 15.30 часов с понедельника по пятницу;

- с 8.00 до 14.00 часов. в субботу;

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.5. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случаи чрезвычайной ситуации).

1.4. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.5. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.

1.6. Во время эвакуации обучающихся из лицея, при возникновении чрезвычайных ситуаций, гардероб закрывается, одежда выдается только по особому указанию директора лицея (начальника штаба объекта ГО) классным руководителям 1 – 11 классов.

## **2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом в лицее.**

### **2.1. Учащиеся обязаны:**

- ✓ сдавать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб, верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку и опознавательную метку;
- ✓ обувь помещается в специальный мешок с ручкой – петелькой мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным;
- ✓ сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса местом;

### **Верхняя одежда, не соответствующая требованиям, а также обувь не в мешке в гардероб не принимаются.**

- ✓ ученик утром самостоятельно вешает одежду на вешалку отведённую для его класса под контролем работников гардероба, по окончании занятий одежда забирается учеником самостоятельно под контролем работников гардероба;
- ✓ шарфы, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются;
- ✓ забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе;
- ✓ в случае потери, порчи одежды или обуви обучающийся сообщает классному руководителю и работнику гардероба, о случившемся в этот же день.

### **2.2. Категорически запрещается:**

- ✓ оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- ✓ находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, работника гардероба;
- ✓ находиться в гардероб во время урока;
- ✓ причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию;
- ✓ наступать ногами на упавшие вещи;
- ✓ создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- ✓ входить в гардероб с едой;
- ✓ мусорить;
- ✓ нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать).

### **Гардероб является зоной повышенной опасности.**

### **2.3. Учителя – обязаны:**

- ✓ с последнего урока (согласно расписанию) сопровождать учащихся в гардероб;
- ✓ контролировать процесс получения одежды;
- ✓ обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе, следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

#### 2.4. Работник гардероба:

- ✓ должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- ✓ не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если выяснится, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- ✓ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- ✓ не несет ответственности за шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе в свободном доступе.
- ✓ во время занятий работник гардероба может открывать гардероб и выдавать одежду и личные вещи обучающихся только по просьбе и в присутствии родителей, учителя или классного руководителя;
- ✓ в случае потери работник гардероба принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или дежурному администратору о результатах поиска;
- ✓ работникам гардероба запрещается оставлять своё рабочее место в течение рабочего дня;
- ✓ работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по АХР;

### 3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.4 Администрация лицея, классный руководитель сообщают родителям (законным представителям) обучающихся об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушёл из здания школы без верхней одежды.