

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Северский лицей»

Т.В. Круглова
«05» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном учреждении
«Движение Первых. Дети Солнца»
с дневным пребыванием детей при МБОУ «Северский лицей»

1. Общие положения.

1.1. По положению и запросу родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Движение Первых. Дети Солнца» в МБОУ "Северский лицей".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Северский лицей».

1.3. Требования территории, зданию, правилам приемки смены (потока) лагеря определяются соответствующим Санитарно-эпидемиологическим правилам, утвержденным Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации.

1.4. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ «Северский лицей» с пребыванием в дневное время и организацией питания.

2. Цели и задачи лагеря.

Цель:

Укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи:

2.1. Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2.2. Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.

2.3. Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).

2.4. Создавать оптимальные условия для быстрой адаптации развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Оздоровительный лагерь создается на базе МБОУ «Северский лицей», на основании приказа по учреждению, и комплектуется из обучающихся 6,5-17 летнего возраста. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

3.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развитие творческих способностей детей.

3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и организацию управления.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику пришкольного лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Северский лицей».

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Продолжительность смены в оздоровительном лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 20 календарных дней.

3.10. Питание (2- разовое) детей организуется в школьной столовой.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом руководителя МБОУ «Северский лицей» назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Начальник лагеря руководит деятельностью оздоровительного лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

4.3. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе 10-дневного меню, согласованного с СЭС. За качество питания несет ответственность ООО «Общественное питание».

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций с учащимися по профилактике КГЛ, детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

-на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

6.2 Учащиеся обязаны:

-выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентированных деятельностью лагеря;

-бережно относиться к используемому имуществу;

-выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств для муниципальных образований. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, средства родителей.

