|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к приказу Управления образования |
| Администрации ЗАТО Северск |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ**

**«Человек. Земля. Вселенная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов, награждения победителей открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная» (далее – Конференция).

1.2. Учредителями Конференции являются Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр образования» ЗАТО Северск (далее МАУ ЗАТО Северск «РЦО»), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей» (далее – МБОУ «Северский лицей»).

1.3. Конференция проводится при поддержке Федерального государственного унитарного предприятия «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами» филиала «Северский» (ФГУП НО РАО филиал «Северский»), Северского технологического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), отдела по взаимодействию
с образовательными учреждениями АО «Сибирский химический комбинат».

1.4. Конференция проводится в рамках календарного годового плана образовательных событий РВЦИ на базе МБОУ «Северский лицей» на 2025 год
и посвящена 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию отечественной атомной промышленности.

**2. Цель и задачи Конференции**

2.1. Цель Конференции: развитие исследовательской, проектной и коммуникативной компетентности участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Конференции:

- создать условия для выявления и поддержки одаренных обучающихся в различных предметных областях и прикладном творчестве;

- формировать у обучающихся способность к целостному видению мира сквозь призму научного и художественного поиска, исследования, эксперимента;

- способствовать формированию навыков публичных выступлений, аргументированного ведения дискуссии, развитию языковой компетентности;

- способствовать формированию социально активной позиции личности;

- создать условия для трансляции и популяризации педагогического опыта, способствующего повышению эффективности образовательного процесса;

- создать условия для популяризации достижений российской и мировой науки.

**3. Организация и проведение Конференции**

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

3.2. Организационный комитет:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;

- обеспечивает информационную поддержку Конференции;

- формирует экспертный состав секций Конференции для оценки работ участников
в соответствии с разработанными критериями;

- разрабатывает и утверждает оценочные листы;

- утверждает кандидатуры победителей и призёров Конференции в каждой секции;

- награждает победителей и призеров Конференции;

- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии
с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Апелляции по итогам работы Конференции не принимаются.

**4. Участники Конференции**

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11-х классов и педагоги образовательных организаций Томской области и других регионов Российской Федерации.

4.2. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы.

4.3. Все участники Конференции делятся на 3 возрастные группы:

- 1 группа: обучающиеся 1-4-х классов;

- 2 группа: обучающиеся 5-11-х классов;

- 3 группа: педагоги.

**5. Условия участия в Конференции**

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и творческие работы в рамках заявленных секций.

5.2. Материалы предоставляются в печатном виде в день проведения Конференции 18-19 апреля 2025 года (участниками из ЗАТО Северск) и электронном виде после опубликования программы Конференции до 11 апреля 2025 года по указанным в программе электронным адресам руководителей секций (участниками из иных муниципальных образований)
в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 3 к Положению.

5.3. Участие в Конференции бесплатное.

5.4. На Конференцию не принимаются реферативные работы и работы
не соответствующие тематике секций Конференции.

**6. Содержательные направления Конференции**

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа следующих секций:

- «Я открываю мир» (проекты и исследования обучающихся начальной школы);

- «Гуманитарные проекты и исследования» (исследования и проекты в предметных областях: языкознание (в том числе работы на иностранных языках), литература, искусство);

- «Социальные и межпредметные проекты и исследования» (исследования и проекты
в предметных областях: история, обществознание, право, экономика, политика);

- «Естественные и точные науки» (исследования и проекты в предметных областях: биология, химия, география, экология, математика, физика, информатика);

- «Твори, выдумывай, пробуй!» (литературное, музыкальное, хореографическое
и изобразительное творчество);

- «Чудеса своими руками» (прикладное творчество);

- «Предметные педагогические проекты и исследования»;

- «Метапредметные педагогические проекты и исследования»;

- «Педагогический опыт».

6.2. Работы на секцию «Гуманитарные проекты и исследования» (иностранные языки) принимаются на русском и (или) иностранных языках. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В таком случае в рамках секции ведется два зачета – для авторов, представляющих свои работы на русском и иностранных языках. Защита работ на всех остальных секциях выполняется только на русском языке.

**7. Порядок, сроки, формат и место проведения Конференции**

7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 21 марта 2025 года представить в оргкомитет Конференции заявку (приложение № 1 к Положению), скан заполненного согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению) на адрес электронной почты Остаповой Марины Васильевны: ostapovam2311@yandex.ru
с пометкой «Конференция».

7.2. Конференция проводится в смешанном формате 18-19 апреля 2025 года на базе МБОУ «Северский лицей» (г. Северск, ул. Свердлова, 9): 18 апреля с 11:00 до 14:00 (защита детских проектов и исследований), 19 апреля с 10:00 до 12:00 (защита педагогических проектов и исследований, представление педагогического опыта, турнир по настольным играм, интеллектуальная игра по химии «Вклад химиков в Победу», интерактивная викторина «По волне Памяти»).

7.3. Конференция пройдет в очном формате для участников из ЗАТО Северск
и в онлайн-формате с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум» для участников из образовательных организаций иных муниципальных образований Томской области. Для защиты работы в очном формате участники должны иметь распечатанную работу (Приложение № 3 к Положению) и электронную презентацию (Приложение № 4 к Положению). Для защиты работы в онлайн-формате участники должны иметь электронную презентацию (Приложение № 4 к Положению).

7.4. Регламент выступления до 10 минут: 7 минут на доклад, до 3 минут на ответы на вопросы экспертов.

7.5. Выступление участников Конференции оценивается экспертной группой
в количестве не менее трёх человек в каждой секции.

7.6. Экспертная оценка работ проводится в соответствии с разработанными критериями (п. 8 настоящего Положения).

7.7. Работы, представленные экспертам на секциях Конференции в печатном виде, возвращаются авторам, рецензии на них не выдаются.

7.8. Во второй день Конференции обучающиеся 7-11 классов смогут принять участие в полезной программе: турнире по настольным играм (очный формат), интеллектуальной игре по химии «Вклад химиков в Победу» (очный формат), интерактивной викторине «По волне Памяти» (литература о Великой Отечественной войне). Правила событий размещены
по ссылке: <https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/chelovekzemlyavselennaya/> на сайте МБОУ «Северский лицей».

**8. Критерии оценивания работ участников Конференции**

8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- соответствие названия работы её содержанию;

- обоснование актуальности и проблемы исследования;

- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;

- представление этапов исследования;

- представление исследовательских подходов и методов;

- описание и анализ полученных результатов;

- наличие выводов, глубина проработки темы;

- культура оформления работы.

8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- соответствие названия работы её содержанию;

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;

- постановка проблемы;

- четкая постановка цели и задач проекта;

- представление плана проектных действий;

- описание и анализ полученных результатов, «продукта» проектной работы;

- наличие выводов, глубина проработки темы;

- культура оформления работы.

8.3. Выступление на Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;

- свободное владение материалом;

- культура речи;

- аргументированность выводов;

- полнота ответов на вопросы;

- качество компьютерной презентации.

8.4. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- обоснованность личного интереса;

- содержание произведения (тема, идея, личностная интонация);

- художественное своеобразие (своеобразие формы);

- следование традициям в раскрытии темы;

- глубина в раскрытии темы;

- оригинальность, творческая самостоятельность;

- культура оформления работы.

8.5. Выступление обучающихся с творческой работой оценивается по следующим критериям:

- проявление личного интереса в выступлении;

- наглядность;

- качество и оригинальность исполнения;

- культура речи;

- полнота ответов на вопросы;

- соблюдение регламента.

8.6. Содержание педагогического проекта (исследования) оценивается по следующим критериям:

- актуальность, востребованность;

- направленность педагогического проекта (исследования) на решение конкретной педагогической проблемы;

- инновационность;

- реалистичность;

- методическая, дидактическая значимость;

- соответствие масштаба реализации проекта реальной ситуации, педагогическим возможностям автора;

- системность проекта (соответствие целей и задач содержанию проекта).

8.7. Выступление педагогов оценивается по следующим критериям:

- ясность изложения материала;

- соответствие целей и задач результатам работы;

- аргументированность выводов;

- культура речи;

- полнота ответов на вопросы;

- качество компьютерной презентации.

**9. Подведение итогов Конференции и награждение**

9.1. Итоги Конференции подводятся в день её проведения.

9.2. Победители и призёры Конференции в каждой секции награждаются дипломами I, II, III степени за подписью учредителей Конференции.

9.3. Обучающимся, не ставшим победителями и не занявшим призовые места, вручаются дипломы участников Конференции за подписью учредителей Конференции.

9.4. Диплом участника Конференции вручается обучающимся, набравшим менее 50 % от максимально возможного количества баллов, диплом III степени – от 50 до 60 %, диплом II степени – от 60 до 75 %, диплом I степени – от 75 до 100 %.

9.5. По решению оргкомитета Конференции могут быть утверждены Гран-при для участников, набравших 100 % от максимально возможного количества баллов.

9.6. По решению оргкомитета Конференции могут быть утверждены специальные номинации для награждения обучающихся за проекты и исследования, посвященные
80-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию отечественной атомной промышленности.

9.7. Педагогам, подготовившим победителей и призёров Конференции, членам экспертной группы, руководителям секций и организаторам Конференции вручаются благодарственные письма Управления образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБОУ «Северский лицей».

9.7. Вручение дипломов и благодарственных писем осуществляется после опубликования приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск об итогах Конференции в течение месяца после окончания работы Конференции.

9.8. Работы победителей Конференции (диплом I степени и Гран-при) оформляются в электронный сборник, их авторы получают свидетельство о публикации. Ответственная организация за выпуск сборника – МБОУ «Северский лицей». Сборник размещается на сайте МБОУ «Северский лицей» (https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/chelovekzemlyavselennaya/publikatsii/).

9.9. Информация об итогах Конференции размещается на сайте МБОУ «Северский лицей» <https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/chelovekzemlyavselennaya/> и МАУ ЗАТО Северск «РЦО» <https://rco-seversk.ru/>.

**10.** **Контактная информация**

Чеботкова Любовь Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рабочий телефон: 8 (3823) 54-73-95; электронный адрес: chebotkovalv@mail.ru.

Остапова Марина Васильевна, координатор Ресурсно-внедренческого центра инноваций в МБОУ «Северский лицей», контактный телефон: 89234018028, электронный адрес: ostapovam2311@yandex.ru.

Андросова Елена Вадимовна, старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО», рабочий телефон: 8 (3823) 78-17-14, электронный адрес: androsova.ev1969@yandex.ru.

Приложение № 1 к Положению

**Заявка**

**на участие в открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ**

**«Человек. Земля. Вселенная»**

***1-й день Конференции***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя участника (участников) |  |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| Сокращённое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| Класс |  |
| Название предполагаемой секции |  |
| Название работы |  |
| Тип работы (проект, исследование, творческая работа) |  |
| ФИО, должность и место работы руководителя |  |
| Контактная информация. Телефон, е-mail участника |  |
| Контактная информация. Телефон, е-mail руководителя |  |
| Дата подачи заявки |  |

***2-й день Конференции***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (участников) |  |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| Сокращённое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| Должность  |  |
| Название предполагаемой секции |  |
| Название работы |  |
| Тип работы (педагогический проект, исследование, представление опыта) |  |
| ФИО, должность и место работы руководителя (если есть) |  |
| Контактная информация. Телефон, е-mail участника |  |
| Контактная информация. Телефон, е-mail руководителя (если есть) |  |
| Дата подачи заявки |  |

**Заявка на участие в турнире по настольным играм,**

**или интеллектуальной игре по химии «Вклад химиков в Победу»,**

**или интерактивной викторине «По волне Памяти» (литература о Великой Отечественной войне) – нужное оставить в названии заявки**

**Событие по выбору участников во 2-й день Конференции**

Ф.И.О. (полностью) участников команды, образовательная организация, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) руководителя команды, его должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail руководителя команды, его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**для участника открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ**

**«Человек. Земля. Вселенная»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

являясь родителем/ законным представителем ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку данных моего ребенка/опекаемого
в рамках участия в открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная» (далее – Конференция): фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, контактного телефона и адреса электронной почты, конкурсных работ моего ребенка/опекаемого с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Конференции для размещения на официальном сайте МБОУ «Северский лицей» (https://sev-lyceum.gosuslugi.ru/).

Я подтверждаю ознакомление с Положением о Конференции.

Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных организаторами Конференции, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением Конференции.

Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий организатора Конференции
с персональными данными моего ребенка (подопечного): сбор; систематизацию; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует
в течение шести месяцев с даты подписания Согласия. Согласие может быть отозвано мною
в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы родителя/законного представителя участника*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 3 к Положению

**Требования к оформлению работы**

1. Работа предоставляется на Конференцию в электронном виде после опубликования Программы Конференции на e-mail руководителя секции, в которой в день Конференции будет проходить защита. Для участников очного формата обязательно наличие печатного варианта работы.

Работа должна иметь определенную структуру. Объем работы не более 20 страниц машинописного текста формата А4.

2. Работа должна содержать:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основная часть работы;

- выводы;

- список используемой литературы;

- приложения.

3. Титульный лист работы должен содержать следующие данные:

- название Конференции, название работы;

- фамилия, имя и отчество автора полностью;

- класс, образовательная организация;

- фамилия, имя, отчество, должность руководителей и консультантов;

- год выполнения работы.

4. Описание частей работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц
и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части.

Введение. Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с неясностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение. Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

Основная часть. Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения. Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы
и полностью ее раскрывать.

Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена
в данном разделе.

Заключение. В нем формулируются выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов. Выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

Список литературы в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

К работе необходимо приложить справку проверки работы на антиплагиат. Авторский текст должен составлять не менее 50%. Если заимствований более 50%, работа
не рассматривается.

**Печатный вариант текста работы**

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с междустрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа 15 мм, сверху
и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – вверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце,
не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов
в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов
и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование. Цитировать – значит приводить цитату. Цитата – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются
в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы работы (библиографии). Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «Библиография», «Использованная литература», «Литература». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит: фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги; полное название книги; место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью); далее после двоеточия указывается издательство; через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»; использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Приложение № 4 к Положению

**Требования к оформлению презентаций**

1. Общие требования.

- На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Не рекомендуется использовать большое количество текста.

- Количество слайдов – не более 10.

- Тайминг во время доклада – не более 30 секунд на 1 слайд.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

- Наличие раздаточного материала (копии презентации) – по желанию.

2. Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – титульный (название Конференции, организация, название работы, автор, руководитель, дата).

- 2 слайд – вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).

- 3 слайд – цель и задачи работы.

- 4 слайд – методы, применяемые в работе.

- 5...n слайд – основная часть.

- n+1 слайд – заключение (выводы).

- n+2 слайд – список основных использованных источников.

- +3 слайд – заключительный: контактная информация, куар-код.

3. Правила шрифтового оформления.

- рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

- не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.

- основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

4. Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

- изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

- размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

- соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

- анимация используется только в случае крайней необходимости.