

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

от 28.01.2025 № 19 (о/д)
ЗАТО Северск Томской области

О создании Школьной службы
медиации (примирения)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать Школьную службу медиации (примирения) в следующем составе в МБОУ «Северский лицей»:

- Панутриев А.А., зам. директора по ПВ;
- Орлова М.Г., зам. директора по ВР;
- Журавель М.А., педагог-психолог;
- Эльблаус О.Н., старшая вожатая;
- Остапенко В.А., учитель истории, обществознания

2. Назначить руководителем Школьной службы медиации (примирения) Панутриева А.А., заместителя директора по правовому воспитанию.

3. Утвердить следующий перечень дополнительных должностных обязанностей заместителя директора по правовому воспитанию в связи с руководством Школьной службой медиации (примирения):

- организует деятельность службы, проведение информационной работы с педагогическим коллективом, родителями, обучающимися;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами органов внутренних дел, членами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими службами.

педагог-психолог:

- ведет внутреннюю документацию службы медиации (примирения); проводит общий анализ деятельности, оформляет отчет;
- проводит примирительные (восстановительные) программы самостоятельно и/или совместно с обучающимися, участниками школьной службы медиации (примирения);
- организует набор волонтеров из состава обучающихся для работы в службе медиации (примирения), проводит их обучение, поддерживающие мероприятия, супервизию;

4. Утвердить и ввести в действие Положение о Школьной службе медиации (примирения).

5. Закрепить за Школьной службой медиации (примирения) кабинет № 314.
6. Обеспечить размещение информации о Школьной службе медиации (примирения) на информационном стенде и на сайте школы.

Заместитель директора МБОУ «Северский лицей» по АХР



А.В. Алиферова

С приказом ознакомлены:

Панутриев А.А.

Журавель М.А.

Эльблаус О.Н.

Остапенко В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1 Служба примирения является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении;

1.2 Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
- Обучение школьников методам конструктивного разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Принцип добровольности, что означает добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать всю информацию, относящуюся к процедуре медиации за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, и случаев согласия участников процедуры медиации;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. Руководителем службы является заместитель директора по правовому воспитанию. В состав службы входят педагог-психолог и другие педагогические работники лицея, прошедший обучение основам медиации и проведению восстановительных программ;

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, а также родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ или принимавшие участие в тренингах по основам медиации;

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим

Положением, могут определяться внутренними правилами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации лицея, членов службы примирения;

5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея;

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При необходимости для проведения программы может потребоваться согласие родителей;

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения;

5.5. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, то о проведении примирительной программы информируется классный руководитель;

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

5.9. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации лицея;

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией лицея, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;

6.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся;

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов лицея;

6.4. Администрация лицея содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями;

6.5. Оплата работы руководителя и педагогов, входящих в службу примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению службы примирения или органов лицейского самоуправления.