

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБОУ «Северский лицей»
от 06.09.2024 № 202

Т.В. Круглова

**Алгоритм действий сотрудников и обучающихся
МБОУ «Северский лицей»
в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга)**

ШАГ 1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).

Пострадавший:

– в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории лицея учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников лицея любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);

– сообщает родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– лично сообщает работнику лицея, которому доверяет, дежурному учителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), администратору или информирует работников лицея любым другим способом.

Родитель пострадавшего:

– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– сообщает классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), директору лицея. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство лицея о происшествии, при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершённого или текущего эпизода кибербуллинга
учащемуся необходимо:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона), оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить администрации школы, родителям (законным представителям) о происходящем;

– сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

Примечание. О насилии, буллинге (кибербуллинге) в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник МБОУ «Северский лицей» или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора), которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие, буллинг (кибербуллинг) действительно имели место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

ШАГ 2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).

Любой работник лицея, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае насилия:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, заместителя директора по правовому воспитанию (ответственного заместителя директора), а в их отсутствие – дежурного администратора.

Примечание.

Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как оттеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник лицея, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет лицея.

Медицинский работник, представитель администрации лицея, а при их отсутствии любой работник лицея:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает о случае любому работнику лицея из числа тех, кого он знает.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников лицея.

Любой работник лицея, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга в отношении обучающегося незамедлительно:

- сообщает классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора) о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер - агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которое использовалось обучающимся до начала и во время кибернападения;

- по возможности сохраняет фотокопии или копии иллюстрирующих кибернападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;

- в кратчайшие сроки уведомляет администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

ШАГ 3. Оказание первой помощи пострадавшему.

Любой работник лицея, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет лицея.

Действия обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил.

Действия родителей (законных представителей) обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:

- сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;

- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);

- обратиться в полицию, если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство.

ШАГ 4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга).

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили; участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

- состояния пострадавшего;

- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога), документирует случай и информирует о нем заместителя директора по правовому воспитанию или директора лицея;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшим(и) и пострадавшим должны проводиться отдельно.

Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем МБОУ «Северский лицей», об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, – органы внутренних дел, правозащитные организации.

Заместитель директора по правовому воспитанию (ответственный заместитель директора):

- рассматривает сообщения о насилии, буллинге (кибербуллинге), жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников лицея в связи с насилием, буллингом (кибербуллингом);
- регистрирует информацию о случае насилия, буллинга (кибербуллинга) в «Журнале учета сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних в образовательных организациях, ЗАТО Северск, о возможном нахождении несовершеннолетних и семей в социально опасном положении»;
- сообщает о случае насилия, буллинга (кибербуллинга) директору лицея;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками лицея;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в лицее Совета профилактики);

Педагог-психолог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, буллинге (кибербуллинге), жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей), работников лицея в связи с насилием, буллингом (кибербуллингом);
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия, буллинга (кибербуллинга);
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
 - проводит беседу с участниками насилия, родителями;
 - поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию (ответственному заместителю директора) / Совету профилактики и рассматривает их заключения и рекомендации;
 - принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика(ов);

- незамедлительно информирует Управление образования Администрации ЗАТО Северск, УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области, о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др., а также в 1-дневный срок с момента выявления вышеуказанных случаев направляет служебное сообщение в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2201 № 249 «Об утверждении Порядка действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей)».

Совет профилактики МБОУ «Северский лицей»):

– члены комиссии беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками лицея, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или, когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей в начале года Разрабатывается План мероприятий по профилактике буллинга на учебный год, направленный на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей. В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения плана. На каждый следующий год план следует обновлять.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

ШАГ 5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, буллинга (кибербуллинга) беседует с ними, их родителями (законными представителями);
- при необходимости оказания участникам помощи:
 - привлекает педагога-психолога, заместителя директора по правовому воспитанию;
 - обращается в Школьную службу примирения;
- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора по правовому воспитанию (ответственного заместителя директора) о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, заместителем директора по правовому воспитанию) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

Педагог-психолог МБОУ «Северский лицей»:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников лицея по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в лицее в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с заместителем директора по правовому воспитанию (ответственным заместителем директора) организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

Заместитель директора по правовому воспитанию:

- принимает меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей) учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;

- оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя;

- консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора лицея;

- информирует обидчика и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале;

- ставит обучающихся на внутришкольный учет и снимает с него согласно решению Совета профилактики МБОУ «Северский лицей», организует с обучающимися индивидуально-профилактическую работу;

- готовит представление:

- на работников образовательной организации, проявивших насилие, буллинг (кибербуллинг) в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся;

- на обучающихся, которые неоднократно грубо нарушали дисциплину и совершали насильственные действия.

Директор МБОУ «Северский лицей»:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия, буллинга (кибербуллинга);

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия, буллинга (кибербуллинга), в том числе с участием представителя Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия, буллинга (кибербуллинга);

- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.