

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

от 30.09.2024 № 225 (о/д)
ЗАТО Северск Томской области

Об утверждении дорожной карты и персонализированной программы наставнической деятельности на 2024-2025 учебный год

На основании Положения о наставничестве, утвержденного приказом директора МБОУ «Северский лицей» от 27.08.2024 г. № 153 (о/д), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2021 г. № 2283-р; Письмом Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № 657 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»), Уставом МБОУ «Северский лицей» в целях реализации системы (целевой модели) наставничества в МБОУ «Северский лицей», во исполнение приказа МБОУ «Северский лицей» от 29.08.2024 г. № 169 (о/д)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту наставнической деятельности (план работы) на 2024-2025 учебный год (Приложение 1) и разместить на официальном сайте МБОУ «Северский лицей».
2. Утвердить персонализированную программу наставнической деятельности на 2024-2025 учебный год (Приложение 2) и разместить на официальном сайте МБОУ «Северский лицей».
3. Контроль за деятельностью куратора наставнической деятельности, наставников и молодых педагогов возлагается на заместителя директора по УВР Чеботкову Л.В.

Директор
МБОУ «Северский лицей»



Т.В. Круглова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ «Северский лицей»
на 2024-2025 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	Май-август 2024-2025	Администрация МБОУ «Северский лицей», куратор наставнической деятельности
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников (ММАН), 2.3.Создание рубрики на сайте ОО.	Сентябрь 2024 г.	Куратор наставнической деятельности, администрация МБОУ «Северский лицей»
	3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Северский лицей» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ «Северский лицей» 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой моде-	Сентябрь 2024г	директор, заместитель директора по УВР, куратор наставнической деятельности

		ли. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ОО (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор и обработка персональных данных от совершеннолетних участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОО. 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь - октябрь 2024	Куратор, администрация
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2024 г.	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с	Сентябрь - октябрь 2024г.	Куратор, психолог

		наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)		
Формирование пар наставник-наставляемый (молодой специалист)		1. Проведение анкетирования наставника/наставляемого. 2. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОО. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого.	октябрь 2024 г	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	ноябрь 2024г. – май 2025 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/группы и программы в целом в формате личной и групповой	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг	Май 2025 г.	Куратор, администрация, наставник, молодой специалист

	рефлексии. Описание наставнической практики.	торинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 6. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	---	--	--

**План работы
педагога - наставника МБОУ «Северский лицей»
на 2024-2025 учебный год
Наставник - Сметанина Л.И.
Молодой специалист - Полушкина А.Е.**

Цель: создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

План реализации проекта на 2024-2025 учебный год

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение анкеты на выявление потребностей молодого специалиста • Беседа-практикум по вопросам планирования и организации самообразования. • Заполнение и ведение документации: Документация классного руководителя, • Документация по самообразованию. 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока. • Планирование участия в профессиональных конкурсах. Консультирование и помощь в подготовке к конкурсным испытаниям (со стороны наставника, куратора и членов Муниципального методического актива наставников) – в течение подготовки к конкурсу и участия в нём. 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи, • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Чек – лист анализа урока. • Методика организации и проведения классных часов, внеурочных 	Ноябрь

мероприятий.	
<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков молодого учителя, подготовленные с учетом реализации ФГОС с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи, 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи, Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков, мероприятий, классных часов опытных учителей школы, Оказание помощи в работе по самообразованию, аттестации 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе, Беседа: виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала, Проведение совместного мероприятия, анализ. Совместное участие в общешкольных мероприятиях. 	Март
<ul style="list-style-type: none"> Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования). 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	Май