

## **Положение о реализации направления «Лицей – city творческий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы, концепции и программы развития лицея.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов .

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- Балы, дискотеки, праздники, концерты, фестивали, творческие конкурсы, смотры, муз.гостинная, мастер-класс, встречи.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общелицейский план работы, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.5. Раздел годового учебного плана воспитательной работы по направлению «Лицей – city творческий» готовится заместителем директора по воспитательной работе, старшей вожатой, с участием представителей творческой группы из числа учителей.

### **2. Цели и задачи направления «Лицей – city творческий»**

2.1. Цели: — сделать лицейскую жизнь интересной и увлекательной;

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;

- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

- сформировать активную гражданскую позицию.

- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;

- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;

- развивать мотивации к познанию и творчеству.

## **2. Время и место проведения.**

2.1. Дата срока проведения мероприятий «Лицей – city спортивный» определяется планом воспитательной работы лицея.

2.2. Творческие мероприятия, конкурсы, выставки организуемые в рамках направления «Лицей – city творческий», проводятся в актовом зале, библиотеке лицея.

## **3. Участники.**

3.1. К участию в мероприятиях в рамках программы «Лицей – city спортивный» привлекаются все учащиеся 1 – 11 классов.

## **4. Организация и проведение**

4.1. Мероприятия направления «Лицей – city творческий» организуются и проводятся в лицее, зам.директора по ВР, ст.вожатой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности лицея или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

4.2. Для организации и проведения мероприятия создается творческая группа, под руководством зам.директора по ВР, старшей вожатой, которая составляют сценарий, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

4.3. Ответственный за организацию и проведение общелицейского мероприятия направления «Лицей – city творческий» должен предоставить зам.директора по ВР:

- программу мероприятия;
- график репетиций;
- сценария (сценарный план).

Подготовить:

- ведущих;
- творческие номера (совместно с педагогом ДОУ);
- помещения для мероприятия (оформление, декорации, реквизит).

Обеспечить:

- порядок в помещении после завершения мероприятия;
- дисциплину и своевременный выход выступающих на сцену;
- качество проведённого мероприятия.

## **5. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении мероприятий направления «Лицей – city творческий».**

5.1. При проведении мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

5.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

5.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы МЧС (пожарную часть полицию), и другие инстанции.

5.6. При проведении выездных экскурсий, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

5.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

## **6. Требования и критерии оценки к конкурсным работам:**

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по правилам, утверждённым в положении к мероприятию, конкурсу, выставке. Основными критериями являются:

- Оригинальность идеи.
- Аккуратность выполнения.
- Соответствие выполненной работы тематике Конкурса.

## **7. Жюри:**

7.1 В состав жюри входят зам.директора по ВР, ст.вожатый, библиотекарь лицея, учащиеся старших классов, родители, педагоги, не имеющие классного руководства (по согласованию.)

## **8. Награждение, поощрения за проведенное мероприятие.**

8.1. Члены жюри независимо оценивают представленные работы. После завершения оценки работ, результаты в баллах предоставляются председателю жюри (зам.директора по ВР, ст.вожатый), который подводит итоги и оглашает результаты.

8.2. Решение жюри является окончательным, не пересматривается и не подлежит обсуждению.

8.3. Обучающимся лица, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора лица по представлению зам.директора по ВР, классного руководителя, ст.вожатой.

8.4. Обучающиеся лица могут быть награждены грамотой, сувениром за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

8.5. Учителям школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

### Циклограмма мероприятий направления «Лицей – city творческий»

Дата	Мероприятие	Примечание
Сентябрь	Осенняя ярмарка	
	Мастер-класс «С днем учителя»	
	Акция «Письмо водителю»	
	Концертная программа «С днем пожилого человека»	
Октябрь	Конкурс – выставка поделок «Осень-фантазерка»	
	Изготовление поздравительных открыток для пожилых людей	
	Конкурс чтецов «Моя мама лучше всех»	
	Выставка рисунков «Я- пешеход»	
Ноябрь	Концерт «Для любимой мамы»	
Декабрь	Конкурс поделок «Новый год шагает по планете»	
	Выставка рисунков «Я и дорога»	
	Конкурс инсценированных песен «Кабы не было зимы...»	
	Акция «Новогодняя игрушка»	
	Тематическая дискотека «Новогодний переполох»	
Мастер-класс «Снежные балерины»		
Январь	Конкурс плакатов «Стоп вредным привычкам»	
Февраль	Конкурс открыток ко Дню Св.валентина	
	Концерт «23 февраля»	
	Мастер-класс «С праздником, мужчины»	
	Фестиваль талантов «Звездный дождь»	
Март	Концерт «Весна идет, весне дорогу»	
	Мастер-класс «Букет для мамы»	
	Выставка рисунков «Дорога в лицей»	
	Акция «Письмо водителю»	
Апрель	Мастер-класс на конференции «Человек.Земля.Вселенная»	
	Конкурс агитбригад среди отрядов ЮИД	
	Выставка рисунков, поделок «Космос – это мы»	
	Изготовление поздравительных открыток для ветеранов	
Май	Мастер-класс «С днем Победы»	
	Конкурс чтецов «Спасибо за Победу!»	

