

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Северский лицей»  
от 05.09.2023г. № 212 (од)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об административном совете** **МБОУ «Северский лицей»**

- I. Общие положения
- II. Административный совет лицея
- III. Организация деятельности административного совета лицея
- IV. Регламент работы административного совета

### **I. Общие положения.**

1.1. Административный совет лицея (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования лицея. Совет осуществляет оперативное управление учебно-воспитательным процессом, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.

### **II. Административный совет лицея.**

2.1. Административный совет возглавляет директор лицея, который несет ответственность за эффективность принятых советом решений.

В состав Совета входят заместители директора по УВР, МР, ВР, АХР.

2.2. В заседаниях Совета могут принимать участие педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, советник директора по воспитанию, представители органов самоуправления лицея (по вопросам их компетенции), председатель профкома.

2.3. Миссия административного совета заключается в эффективном использовании и развитии административного ресурса, изменения подходов к управлению лицеем в условиях демократизации общества, тенденций развития системы российского образования в условиях процесса модернизации, региональной образовательной политики.

2.4. Административный совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими его деятельность. Совет формируется из представителей администрации, в соответствии с их должностными обязанностями и не является выборным.

### **III. Организация деятельности административного совета лицея.**

Административный совет лицея:

3.1. Несет ответственность за стратегию развития и управленческие решения, обеспечивает организационно-административные условия для поддержки стабильного качества образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

3.2. Контролирует деятельность всех направлений работы лицея, осуществляет мероприятия классно-обобщающего контроля, курирует аттестационные мероприятия, несет ответственность за развитие аналитической и мониторинговой системы.

3.3. Проводит внутреннюю экспертизу и отвечает за образовательную программу лицея, за формирование учебных планов, эффективное использование учебного времени для реализации факультативных и специальных курсов в рамках регионального и школьного компонентов Базисного Учебного Плана.

3.4. Осуществляет контроль над планированием и реализацией деятельности: предметных методических объединений, системы мероприятий научно-методического характера, массовой воспитательной работы, педагогических советов на текущий учебный год.

3.5. Принимает административные решения по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования лицея, при организации инновационной и экспериментальной работы и другим инициативным предложениям, а также коллегиальные решения о вознаграждении и поощрении наиболее активных и инициативных педагогов.

3.6. Обеспечивает партнерское взаимодействие с: Управляющим советом, организациями-партнерами, высшими и средними специальными учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями и другими заинтересованными в общественном управлении сторонами.

3.7. Принимает участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами образовательного процесса.

#### **IV. Регламент работы административного совета.**

4.1. Административный совет собирается не реже 2 раз в месяц. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.

4.2. Решения, принимаемые административным советом, доводятся до сведения педагогического коллектива на производственных совещаниях. Выполнение решений контролируются членами административного совета.

4.3. Деятельность административного совета регламентируется данным Положением, утвержденным директором лицея, отражается в Планах работы лицея на текущий учебный год.

4.4. Административный совет является совещательным органом. Общее руководство осуществляет председатель – директор лицея.

4.5. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и не ограничивают право директора принимать решения по обсуждаемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины состава Административного совета.

4.6. Административный совет рассматривает:

- результаты деятельности образовательного процесса лицея;
- прогнозы и перспективы основных направлений развития учреждения;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение внутришкольного контроля;
- условия труда педагогического и обслуживающего персонала, соблюдения требований охраны труда;
- вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;
- обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

4.7. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся лицея по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника;

4.8. Заседания и решения Административного совета протоколируются.

4.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве лицея (срок 5 лет).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067698

Владелец Батраченко Татьяна Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024