

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»

(МБОУ «Северский лицей»)
ЗАО Северск
Томской области



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Северский лицей»
от 05.09.2023г. № 212 (од)

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

- I. Общие положения
- II. Задачи педсовета
- III. Организация деятельности
- IV. Компетенция педагогического совета
- V. Документация и отчетность

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Северский лицей» в редакции от 27.04.2015г., изменения в Устав от 15.11.2017, 20.06.2018г.(в дальнейшем лицей).

1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления лицеем, действующий постоянно, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник лицея, занятый в образовательной деятельности (администрация лицея, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД, педагог-психолог, заведующий библиотекой), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4 Решения педагогического совета носят обязательный характер всех участников образовательного процесса лицея вводятся в действие приказом директора лицея или распоряжением его заместителей.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

- 2.1 Реализация в лицее государственной политики в области образования.
- 2.2 Разработка общих подходов по реализации стратегических документов лицея (программы развития лицея, образовательной программы и т.д.).
- 2.3 Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом лицея.
- 2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития лицея.

2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1 Работой педсовета руководит председатель в лице директора лицея или лицо, исполняющее его обязанности.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.3 Педсовет созывается не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания педсовета созываются директором лицея, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников лицея.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план лицея с учетом задач лицея.

3.5 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало большинство членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.6 Процедура голосования определяется педагогическим советом лицея.

3.7 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.9 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией лицея.

3.10 В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие лицей и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1 Определяет приоритетные направления развития лицея;

4.2 Утверждает цели и задачи уставной деятельности лицея, план их реализации;

4.3 Обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы лицея и утверждает годовой календарный учебный график;

4.4 Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.5 Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.6 Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.7 Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);

4.8 Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;

4.9 Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

4.10 Подводит итоги успеваемости обучающихся за четверть, полугодие, год;

4.11 Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.12 Согласовывает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

4.13 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

4.14 Рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией лицея.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

5.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067698

Владелец Батраченко Татьяна Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024